

臺中市私立衛道高級中學 100 學年度～109 學年度校務發展十年計畫書

100 年 09 月 01 日訂定公告

102 年 09 月 28 日修訂公告

104 年 10 月 02 日修訂公告

106 年 10 月 12 日修訂公告

108 年 08 月 01 日修訂公告



壹、計畫依據

- 一、教育宗旨：「中華民國之教育，根據三民主義，以充實人民生活扶植社會生存，發展國民生計，延續民族生命為目的，務期民族獨立，民權普遍，民生發展，以促進世界大同。」
- 二、《高級中等教育法》第一章〈總則〉第一條：「高級中等教育，應接續九年國民教育，以陶冶青年身心，發展學生潛能，奠定學術研究或專業技術知能之基礎，培養五育均衡發展之優質公民為宗旨。」
- 三、《國民教育法》第一章：「國民教育依中華民國憲法第一百五十八條之規定，以養成德、智、體、群、美五育均衡發展之健全國民為宗旨。」
- 四、各級教育主管機關依法推動的政策與規定。
- 五、本校董事會指示、行政會報和校務會議決議事項。

貳、計畫目標

- 一、依據十二年國民教育政策及 108 課綱相關規定，推動教師專業發展、課程創新設計、教學正常化、學生適性輔導、學習多元探索。
- 二、積極推動正向輔導與管教，落實注重品格與生命的全人教育。
- 三、加強防制霸凌、性別平等、法治人權、環境保育之教育，形塑校園安全友善氛圍。
- 四、建置具備培育「全方位學習的 5A 衛道人」學習環境。
- 五、依據計畫進行自我檢核，建置完善內部控制制度。

參、發展期程

- 一、短程發展計劃（100～102 學年度，三年）
- 二、中程發展計劃（103～106 學年度，四年）
- 三、長程發展計劃（107～109 學年度，三年）

肆、管考追蹤機制

- 一、為精簡程序以掌握時效，特將計畫涵蓋各項內容納入學校歷年行事曆之中，並透過每週的行政會報、一級主管會議，依照既定的規劃進度，隨時進行追蹤與控管，以利學校發展的與改革。
- 二、學校歷年行事曆都採用細分各處室的橫向表列，及以時間為序的縱向表列方式，讓整個聯繫網絡清楚呈現，避免使用空間或人員分派發生重疊，影響工作效率。
- 三、每學期末利用 GOOGLE 平台共同協作，由各處室填寫彙整成一個總表，提供各處室執行業務時的自我檢核，也讓主管在進行業務的追蹤管考時更為迅速有效。

伍、預期效益

- 一、遵循中學教育宗旨與目標，為國家、社會未來人才奠定深厚優質基礎。
- 二、培育學生程為品格知能兼優、懂得關照自我與他人生命、具備謙卑主動積極專注態度、能夠多元學習並和別人合作、時時關注全球化趨勢的優質青少年。
- 三、建置基礎科學研究、人文藝術薰陶、生命教育學習的環境，並設計及推動相關之創新活化課程，塑造優質學風。
- 四、善用各項資源，尤其活化閒置空間或升級原有設備，以逐年逐步符合各項教學所需，提升教師教學與學生學習效果。
- 五、落實尊重生命、性別平等、環境保育、美學教育、友善校園、家庭教育等觀念，奠定學生未來實現自我的能力。
- 六、鼓勵學生透過參與社團活動、校外教學、校內外各項競賽、志工服務學習等，培養自治與領導能力，進而養成互助合作以爭取榮譽之態度。
- 七、強化學校行政數位化，積極辦理行政知能研習，從實務的反思檢討來提高工作效率，塑造優質的行政團隊。
- 八、積極推動課程融入教學與交流活動之國際教育，以因應全球化競合的趨勢。
- 九、透過校務發展座談會或PLC（Professional Learning Community）模式，定期追蹤考核並滾動式修正本計畫，以完成各階段年度計畫的目標。

陸、計畫內容

一、學校使命

(一) 核心價值：

學校的校訓是「存誠起敬」，而校歌的最後一句「淑己成人」，合起來恰好是一副精妙工整的對聯，不但言詞簡潔明白、意義內修外行；而且涵蓋從做人誠信到做事忠敬，由個人求好到群體共好，可以說是本校最堅實而不移的信念，也符合天主教會以基督之愛辦學的精神。

(二) 辦學目標：

1. 落實全人格之教育

- (1) 真：追求真理，明辨是非。教師嚴管勤教，學生努力學習；日月累積以增廣知識、涵養智慧，面對是非能做出正確判斷，致力於追求與捍衛真理。
- (2) 善：實踐善德，散播愛心。受耶穌愛的感召，全體師生都能秉持「真熱情，好品格」的態度來服務他人、發揮愛德、分送關懷，行善不落人後。
- (3) 美：培育美感，品味生活。注重美學教育，培養欣賞激發創作；建立正確人生價值，擺脫偏差的功利思想和過度的物質追求，享受快樂生活。
- (4) 聖：效法聖人，圓滿生命。從眾多聖賢者的生命典範當中，學習到修心養性，並在日常「思、言、行」上實踐，以求心安理得而且自在圓滿。

2. 建立溫善安全校園

- (1) 心靈上感受溫馨與友善。親師合作，訓輔一家。細心愛護，全面關懷，正向輔導，教職能「視生如親」，給予學生「尊重、關心、協助、陪伴」。
- (2) 生活上照護周到與安全。隨時注意各個場域（例如：教室、實驗室、球場、宿舍……）的維護和安全，並有計畫性地逐年更新設備，以支援教學和活動。

3. 實踐愛與服務精神

- (1) 關愛，生命美好的動力。家長信任學校，學校協助家長。老師關愛學生，學生敬重老師。珍惜自己，尊重別人。彼此扶持，生活豐富美好。
- (2) 服務，人生快樂根源。秉持「僕人服務」理念，從班級到校園，再從校園到校外，最後跨越國際走向世界，關懷幫助弱勢偏鄉不遺餘力。

4. 學生多元適性發展

- (1) 廣泛接觸，多元探索。學習的範圍，從教室擴大到戶外，從課本翻轉到生活，以多元適性發展的課程與活動設計，引導學生探索和體驗。

(2) 認識領域，最佳抉擇。帶領學生對各個領域有基本的認識，進一步協助進行生涯規劃的輔導，讓孩子能夠真正「選我所愛，愛我所選」。

5. 教職專業自主成長

(1) 觀念更新，專業增能。觀念決定態度，態度決定行動，行動決定成敗。教職「與時俱進，終身學習」，是專業知能精進與成長的不二法門。一起用最堅強陣容、最紮實的基礎、最用心的規畫、最創新的設計、最專業的實力，來歡迎最優質的孩子！

(2) 付諸行動，豐富成果。有了想法，就要去執行；執行之後，就會有成果。成果的好壞，取決於觀念更新、方向正確、執行有力、策略生效。學校團隊一起建立卓越的內涵、優異的口碑、具體的績效、穩定的發展、堅定的核心，來打造最亮眼的品牌！

(三) 力行實踐：

1. 遵循原則——

以「靈活知能、熱情服務、科際整合、溝通協調、優良態度」等為學生圖像（培養學生成為 5A 衛道人＋引導家長成為 5A 衛道人＋鍛鍊教職成為 5A 衛道人），結合「活動及課程規畫、品德與生活管理、課業學習的要求、教職工專業成長」去實踐；同時注意時代趨勢，必要時進行滾動式的修正，以期學校可以永續發展。

2. 終極目標——

希望能達成「從注重內在能力與涵養，到實踐外在言行與態度的『全人教育』精神；以及追求『從教師專業成長、學生品學素養、家長熱心參與』的『全方位經營』模式」，為社會的優質人才培育、善良形塑、普世價值建立，盡最大的努力和貢獻。

3. 具體做法——

包含課程設計與活動規劃，都是一一緊扣著「學生圖像」，讓抽象的概念在生活與學習當中落實，不流於口號空談。例如：學校的校本課程之一「專題研究基本力」，是一個跨領域結合的課程，希望透過教師群的精心設計、共備共好，讓學生從資料蒐集、整理分析、探究總結，到小組討論、分工合作、精準表達……，都能厚植根基，展現實力，培養未來面對繁複競爭的解決問題能力。

二、行政團隊信念

行政的經營與管理，著重在「依法行政，兼顧情理；關懷領導，有效管理」；當然，更少不了與時俱進。尤其「AI 人工智慧」發達的現代，可以快速大量應付物流的處理，卻還是無法有效解決人性的問題。這是每一個團隊都要正視的挑戰，也是機器無可取代的盲點。例如：可以透過機器的刷眼膜、按指紋、打卡來記錄教職員工的缺曠或遲到，但對於解決特定人的經常性遲到問題，卻無法完全交由機器來代勞，所以不斷激勵良好價值觀與服務態度、建立一套良善

的制度、設定處理事務的 SOP……都很重要，如何避免勞逸不均？怎樣兼顧績效與人情？都考驗著行政主管的智慧與團隊的默契。

（一）校長室——前瞻宏觀領航，求新精進務實。

1. 耶穌說：「我是善牧」，帶領教職善盡「牧羊人」的職責：堅持「一隻都不能少」，不放棄任何一個學生，盡心盡力了解全體教職，適度滿足「羊群」的需要，保護並帶領行走在正確的道路之上。讓教職同仁在享受權利與克盡義務之間取得平衡點，在工作中獲得快樂與自我實現的滿足。
2. 發揚「僕人理念」，引導教職實踐” To serve, not be served” 的精神：從事教育工作是神聖可敬的，所以全體教職必須在「言教、身教、心教」上，用一種謙卑虛懷的精神，躬行示範讓學生從中學到如何熱情付出和快樂服務。
3. 落實「分層負責」，打造優秀團隊，培訓世代接棒：個人單打獨鬥的時代已經過去了，面對繁雜的行政業務，需要的是團體合作，領導階層只要掌握大方向、大原則即可，各個階層分工合作才能應付日益龐雜的業務。
4. 強化各部門的行政管理能力，從橫向的聯繫溝通，到縱向的貫徹執行，分處室、分層級賦予權責，並做好督導及考核，網羅各世代（大約以十年為一世代）具備行政熱忱與能力的同仁參與行政工作，厚植學校的管理階層人力。
5. 以「嚴格要求、關心輔佐」來提升效率、協助同仁：人性總有弱點，如果要求鬆散，就會形成「專業怠惰」；如果要求過於嚴苛，則會形成「專業出走」。管理人員在尺度的拿捏上，須寬嚴並濟、謹慎漸進；基層人員在自我的要求上，須克盡職責、接受建言，否則很容易變成「專業傲慢」。
6. 合理順情的管理方式是「團隊介入」，而步驟是：事情發生前，多細心觀察，給予提點；事情發生時，要在家長、學生與教職之間客觀平衡聆聽，然後居中不偏不倚地斡旋協調，最後順利解決問題。

（二）教務處——認真用心，活化教學。

1. 個人教學的專業精進：
教學是學校教育的根本，身為教師必須能夠做到「專業＝專業知識＋敬業態度」，不斷從教學實務中「自我檢討、發現問題」，才能進一步找到因應的策略。對於課程教材與教法，應該從消極的備妥熟稔既有教材，到進一步積極的開發創新教學設計。不能只是想要減省時間和精力，就想以不變來應萬變，任何職業沒有不勞而獲的，只有持續地求進步，才能慢慢走到「樂在工作」的佳境。
2. 團隊教學技巧的分享：
至於因應策略的獲得，除了個人的「在職進修自我成長」以外，還可以透過「同儕經驗分享交流」、「參訪觀摩他校做法」的多元管道，來日積月累以尋求解決之道。不論是基本的教學研究會與觀摩會，或成立 PLC（Professional Learning Community）社群，以及到校外取經，都可以使

大家集思廣益，一起專業提升。

(三) 學務處——訓輔一家，嚴管嚴教。

1. 班級生活及經營管理：

良好教養來自日常生活的「嚴管嚴教」要求，這是本校自開創就立下的原則。每個環節都要密切合作，努力使優良的生活教育，成為本校的辦學特色之一。尤其「品格教育」，是我們在學生生活教育上最主要的核心，所以師長們必須隨時隨地「以身作則」，樹立良好的典範，成為學生效法的好榜樣。

2. 生活安全的自我管理：

「安全至上」是人類生存的基本要求，所以要致力於營造一個不論在心靈或身體上，都能受到保護的學習與生活環境。所以積極面是做好安全設施，並教育學生懂得「如何自律愛人」，消極面是彌補安全漏洞，並教育學生遇到困難時如何「自保求救」。

(四) 輔導室——學輔一家，柔性輔導。

1. 事前宣導教育及事後追蹤輔導：

「人非聖賢，孰能無過」，能事先細心觀察，做好宣導及預防最好，若學生仍犯錯受罰，事後更要以愛心給予關懷包容，並做好善後的輔導，別讓孩子在心中留下永遠怨恨及遺憾。

2. 個人生涯規畫的探索與輔導：

多元社會下，更應對學生進行生涯規劃輔導，透過設計活動舉辦講座、參觀學習等方式，引進師長、社會人力資源，協助學生從中去探索瞭解自己的性向、能力，與各行各業的特質、未來發展，進而做出對自己最好的抉擇。

3. 針對不同特質給予適性輔導：

透過性向、人格特質、智商、學習興趣等的測驗結果，讓學生更加深入認識自己，也提供師長們對學生進行個別輔導時的參考。

4. 學習弱勢的關懷與輔導：

配合教務處，針對學習上弱勢的學生進行補救教學與心理輔導。

5. 特殊學生的關懷與輔導：

在社會變遷迅速之下，特殊學生（妥瑞氏症、亞斯伯格症、過動症……）有日益增多的趨勢，由於本校並無資源班，這些學生散置在各班，由於專業知識與人力不足，往往造成導師或任課老師在管理上的很大困擾，因此除了為同仁開辦相關研習之外，還招聘具備特殊教育專長的教師加入輔導人力，希望能給這些學生更妥善照顧與教育。

(五) 總務處——財物盡其用，人力盡其能。

1. 經費運用：

經濟是國家發展的命脈，同樣學校一切校務運作需要靠經費奧援，而私立學校資源有限，除依法做好經費管控外，如何「開源」及「節流」是

很大挑戰，也是重要生存之道。雖然經費有限，也要「當用則用」，不能過於緊縮；同樣的「當省則省」，亦不可形成浮濫。至於較大型建設基金，除了逐年編列預算，更應學習國外「募款」制度，廣向熱心的企業及歷屆校友們勸募。

2. 設備建置與管理：

對於各項設備，必須有長遠、多元的規畫。當設備新增時，要強力宣導積極愛護與正確使用，而期間則要做到積極稽查、檢視、維修，有毀損的還要釐清是否涉及人為破壞的賠償責任。每項設備都得之不易，除了以提供「安全、便利、環保」的設備與環境，更要教育學生「愛物、惜物」的觀念。

3. 綠化與美化：

校園環境的綠化、美化，也是教育的一環。本校綠化相當成功，可以稱得上是一座小型生態公園。但是美化的部份還有很大進步空間，廣植花草除了增添色彩以外，還可以復育蝴蝶，而天主教教會學校的特色，也應該列入情境的布置當中，因為宗教帶給人的是一股心靈的平和安定。

（六）研究發展處——發展國際化特色，如期如質如預算。

1. 私校學雜費自民國 94 年凍漲超過十年，二代健保、加薪與私校退撫提撥……等，都使得人事成本居高不下，不過為了因應日益龐雜的行政業務，經董事會同意試辦增設「研究發展處」，感謝董事會全力支持。
2. 研發處下設「特色學程、專案計畫、內控稽核」三組，分別負責辦理學校 ESL 與科學特色學程（含推動本校國際教育相關業務）、高中優質化及其他專案、學校內部控制與自我稽核等業務。
3. 為節省人事成本，研發處主任由校長秘書兼任，因此也承辦部分校長室的業務，基層幹事也幾乎都是由全盤整併及調度後的重新分派，以精簡人力卻強化效益的方式建構而成。

（七）宗教輔導室——耶穌愛我，我愛眾人。

1. 生命教育課程：

從過去「倫理課」到現在「生命教育課」，教會學校對生命的重視始終未減。只有從生命最裡層去影響，才能使社會得到真正祥和。

2. 福音傳播工作：

用自然而然、沒有勉強的方式，將「天主的愛」融入到學校生活當中，為我們的人生注入「啟迪、感動、愉悅」的因子，永保身心靈平安。

3. 熱情服務工作：

（1）志工培訓

（2）校外弱勢扶助、偏鄉服務、公益活動

（3）每年國一住宿學生的關懷

（4）跳蚤市場與義賣（募款贊助弱勢）

三、教學與生活管理

(一) 品格養成：

人才是國本，因此學校的設立旨在養才。本校秉持自創校時的「嚴管勤教」傳統，採取「品德教育」和「知識傳授」並重，希望為社會、國家培育出具備優質素養的未來公民和人才。

(二) 生命關照：

培養學生除了懂得「愛惜自己」(例如：生命教育、性平教育)之外，更要學會「關照別人」，因此將天主教會的「僕人服務」理念，從校內(例如：國一的服務學習課、男女糾察隊、環保稽查小組等)的推廣，延伸到校外(例如：偏鄉弱勢服務、國際志工社團、公益洗車活動等)的參與。

(三) 特色教學：

教學方式從「單一升學導向」，逐漸走向「多元豐富活化」。例如：學校本位特色獨具的主題式研究——「閱讀臺中市」優質學程，還有自行發展出來的「蝶戀花系列」生物課程，以及為雙軌升學而設計的「ESL 全英語課程」等等，除了重新喚醒教師的熱情與專業，以致力於教學與課程的設計之外，更讓學生的學習更活潑生動有趣，以激發其潛能，展現出令人驚豔的成果。

1. 多元合作：

(1) 校內跨領域的合作——

以本校校本特色優質學程「閱讀臺中市」(三)為例：橫跨國文(閱讀蔣勳《天地有大美》一書)、英文(閱讀英文郵報專題報導)、歷史(談國共內戰)、地理(梅川的整治)、數學(運用策略計算出老樹的高度)、藝術(孫立人將軍紀念館的日式建築以及「草悟道」的街道家具之美)、科學(用葉片結構分辨植物)、地球科學(溫度變化測量)，可以說是最成功的案例。

(2) 善加利用校外資源——

學校資金、人力有限，但學生的學習不能停歇，所以如何尋求外援，是十分重要的策略。國家或大學端資源豐沛，例如：與中國醫大合作「生物高瞻計畫」、與科博館合作「實驗操作課程」、與清華大學合作辦理「核能應用」營隊、與國立公共資訊圖書館合作推動閱讀、與亞洲大學合作「模擬法庭&模擬財金教室」課程等等，讓學生的學習從課本走到生活，從教室走到戶外，可以提供適性的探討與發展，以符應現代教育的趨勢和需求。

2. 國際教育：

因應已然成形的全球化競爭現況，我們的下一代不能坐井觀天，更不能閉門造車，必須拓展眼界視野、增加外語能力、尊重不同文化、了解全

球局勢，以便與國際接軌。依據教育部 100 年公布的《中小學國際教育白皮書》做為規劃的方向，透過國際教育的規劃與落實，提升本校師生的國際視野與素養。實施的四個面向——

(1) 融入課程：

「國際素材融入課程與教學」、「自編教材」、「自編學習手冊」、「自編學習單」、「辦理外語及文化教學」等。

(2) 國際交流：

包括「教育旅行」、「增進國際視野」、「境外遊學」、「姊妹校交流」、「國際志工服務」、「參與國際會議或競賽」、「教育專題訪問交流」、「參與網路國際交流」等。

(3) 教師專業成長：

獎勵教師研發國際教育的關課程與教材，透過辦理各項活動來提升教師專業發展及培育更多行政支援的人力。

(4) 學校國際化：

調整學校行政架構，成立國際教育「專責單位」及「推動小組工作坊」。在行政國際化方面，「證書及獎狀雙語化」、「學校設備及標語標示外文」、「學校網站增設外文版面」。在學習國際化方面，提供必要「視聽圖儀設備」及「配合操作課程」。在課程國際化方面，「訂定國際教育課程融入計畫」、成立「國際教育融入課程研發小組」及「國際教育教材研發小組」。在建立國際夥伴關係方面，多參加縣市政府舉辦的「國際活動」、協助「接待海外參訪團」及規劃「出國參訪」與「教育旅行和海外遊學」。

四、多元適性發展

(一) 初探：

1. 建立正確的多元發展概念，去除社會傳統文憑主義的迷思。
2. 設計多元適性發展相關活動，讓學生能對各領域和學群進行初步探索。

(二) 接觸：

1. 安排介紹多元適性發展的相關課程，協助學生進行生涯規畫。
2. 規畫參訪活動、說明會及講座，以實際參與加強對多元適性發展認知。

(三) 瞭解：

1. 讓學生從課程、活動與座談會參與中瞭解多元適性發展意義和重要性。
2. 讓學生知道並能善加運用取得多元適性發展相關資訊的管道。

(四) 抉擇：

1. 讓學生有比較深入瞭解後，能做出對自己將來最適合的升學進路選擇。
2. 只要選擇就有風險，學生必須明白「選我所愛，愛我所選」道理。事先經過審慎周全考量，一旦決定之後，就不再徬徨猶豫，而是能夠朝既定的目標全力以赴。

五、教職專業成長

（一）觀念：

觀念決定態度，態度決定行為，行為決定成敗。秉持終身學習態度，專業精進與成長。

（二）行動：

「坐而言，不如起而行」，隨時自我檢討與滾動修正，讓策略更加成熟，發揮預期功效。

（三）增能：

「有付出必能收穫豐厚，肯用心就會耳目一新」，辦理「參訪、會議、研習、組織工作坊」，使教職與家長能夠「全方位」的成長。

（四）成果：

1. 加強平日的考核，留下紀錄，供作辦理活動與工作考核的依據。
2. 鼓勵教職同仁，將專業成長運用於實務後相關成果發表，並給予獎勵。

柒、各處室計畫

一、校長室

（一）前言：

校長室是學校的火車頭、舵手，私校校長的角色定位，形同一般企業的CEO，必須向董事會負完全的責任。一般來說，能夠掌握正確方向和重要大原則，然後一路身先士卒及榮辱與共，給予整個團隊確定目標、鼓舞打氣、督促管理、協助支持，一起合力完成理想使命，使學校得以建立優質品牌，達到穩定永續的發展。

（二）一般性工作

1. 落實教師課程領導：

「課程領導，人人有責，校長、主任、教師在學校層次的課程領導上都扮演重要的角色；但是校長領導學校的整體發展，更應該是學校中主要的課程領導者。第一、校長負責校務成敗，他的認知和態度對課程改革有相當的影響；第二、校長比其他人更了解學校生態、校園氣氛和其他物質條件，有益於課程決定；第三、校長參與增加與其他成員互動的機會，有助於專業成長；第四、參與課程決策增加辦學壓力，能促進學校改革。」（Schwab, 1983）

- （1）不斷參訪觀摩學習和瞭解教育新趨勢，透過消化統整之後利用大型會議（如：校務會議、課程發展會議）簡要說明和介紹，藉以溝通觀念及分享他校的做法，打開視野心胸以注入新的見解。
- （2）積極推動課程的研究、討論與發表，並適時給予鼓勵。
- （3）盡力讓創新研發的課程能夠付諸行動，一來表達肯定，二來將想像

化為行動，證明課程可以讓教學的創意實踐，教學更為活化。

- (4) 邀請外校教師分享成功案例，帶領教師到他校參訪取經。
2. 鼓勵教職員工進修：成為「學習型組織」，不斷尋求專業的精進。
 - (1) 各科教學研究會轉型為 PLC (Professional Learning Community)。
 - (2) 定期辦理（每學期兩次＋每學年一次）教師研習，建立終身學習的概念。
3. 提升行政團隊效能：
 - (1) 定期出席（每個月一次）各處室會議，瞭解各處室的業務推動情況及協助解決問題。
 - (2) 定期辦理（每學期一次）行政職員工研習，建立終身學習的概念。
 - (3) 隔週主任會議，針對業務進行瞭解與協助解決問題。
 - (4) 隔週行政會報，針對業務進行瞭解與協助解決問題。
4. 善用家長社區資源：
 - (1) 與鄰近社區的大學締結合作關係，善用大學端的人力與設備等資源，協助教學與活動的進行。
 - (2) 對社區的弱勢團體（如：老人安養、慈愛教養）進行關懷與服務。
 - (3) 與社區商店、警察單位密切合作，強化安全與交通之防護。

(三)重點工作項目

1. 配合「十二年國民教育」的實施，推動教學與行政的改革。
2. 配合「108 課綱」的實施，推動教學與行政的改革。
3. 瞭解與研究學校過去發展的歷史，進而確定學校發展的願景，並規劃學校未來發展的計畫。

(四)實施期程

1. 近程發展計劃（100 學年度 102 學年度）
 - (1) 盤點學校的經費使用與人事成本，開始建置較為完善的流程制度。
 - (2) 裁撤連年虧損的學校廚房，改為團膳，委外承包。
 - (3) 裁撤學校警衛，改為保全公司駐守，委外承包。
 - (4) 設計六個年級的導師 PLC (Professional Learning Community)，校長親自參與，推動落實導師責任制。
 - (5) 推動高、國中部全面男女合班，落實性別平等教育的精神。
 - (6) 執行 102 學年度的高中職優質化輔助方案計畫。
 - (7) 帶領團隊撰寫高中優質化計畫，積極爭取政府補助。
 - (8) 102 學年度完程學校防震補強施工。
 - (9) 準備 103 學年度上路的十二年國教入學方案。
 - (10) 因應十二年國教入學方案需要的直升入學辦法調整與宣導。
2. 中程發展計劃（103 學年度 106 學年度）
 - (1) 執行 103、104、105、106 學年度的高中職優質化輔助方案計畫。
 - (2) 持續推動十二年國民基本教育入學方案。

- (3) 103 學年度因應十二年國教拔尖需求，國中部試辦「ESL 學程」。
 - (4) 104 學年度因應十二年國教拔尖需求，高中部試辦「科學學程」。
 - (5) 105 學年度因應特色學程班級及 108 課綱跑班選修的教室需求，興建行政兼教學使用的五樓建築「真愛樓」乙棟。含 2 間行政辦公室、5 間導師室、1 間討論室、1 間分組合作學習教室、6 間多元選修跑班教室。
 - (6) 105 學年度因應教學需求興建「風雨球場」乙座含 6 座全場籃球場。
 - (7) 106 學年度利用原本的視聽教室與簡報室，建置了具備數位智慧功能的「多媒體教室」四間。
 - (8) 107 學年度建置具備數位智慧功能的「衛道學堂」多功能空間教室一間；因應 108 新課綱的需求，建置「生活科技教室」一間。
 - (9) 逐年汰換更新學生廁所的設備。
 - (10) 106 學年度將導師室規劃遷移到各個教學區，方便導師就近照護管理學生。
3. 長程發展計劃（107 學年度 109 學年度）
- (1) 通過審查，加入「前導學校」計畫。
 - (2) 建立更加完善的國際教育環境、課程、平台等。
 - (3) 107 學年度全校多數校舍、風雨球場、禮堂的屋頂外租建置太陽能發電，節省學校屋頂防水隔熱的施工和維護費用（保固 20 年），並有一定比例的租金收入。
 - (4) 108 學年度新課綱上路，配合實際操作隨時調整和更新。
 - (5) 持續規劃學校閒置空間的再利用，活化學校環境布置。
 - (6) 規劃整修操場及跑道。
 - (7) 規劃整修廚房棄置空間，擬改設為體適能教室、第二生活科技教室……，活化使用空間。

（五）預期效益

- 1. 學校的設備因私校經費有限，採取局部逐年更新、添購或升級的方式，部分閒置空間也都能夠規劃活用，充分做到物盡其用，可謂成效彰顯。
- 2. 學校團隊基礎不錯的條件之下，去推動終身學習與精進，在取得共識之後必定能漸入佳境，更上層樓。
- 3. 跟著趨勢脈動往前走，致力於課程的創新與教學的活化，而不是只守住局限進度與傳統教學，將能使優秀的衛道學生更為優質。
- 4. 私校經費雖然有限，但學校積極撰寫計畫，爭取優質化及前導學校計畫的經費挹注，不論在教學活化、課程翻轉、硬體設備充實上都幫助很大，十年耕耘必定成果可見。

二、教務處

(一)前言：

本校學生多屬學業成就與自信心相對較高的一群，在課程發展委員會之下，教務工作首要是善用學生學習動機，確保基本學科能力以外的加深加廣學習態度與能力，教務工作核心內容為：

1. 不斷提升教師教學知能
2. 充實教學設備
3. 教學媒體的製作與開發
4. 友善和諧教學現場的型塑
5. 學生學習成效滿意之回饋
6. 配合 12 年國教 108 學年高、國一實施新課綱的配套措施及作法
7. 緊密結合 111 學年大學考招連動的新制度
8. 規劃面對少子化及高齡化趨勢的招生策略及作法

(二)一般性工作

1. 配合課程，發展延伸學習之教材，以建立學校特色
2. 發揮各科教學研究會功能，以提昇教學品質。
3. 規劃校內進修多方鼓勵老師專業精進，並提供適當情境加強研究氣。
4. 著重學生個別差異，落實因材施教理念，辦理補救教學及特殊生輔導。
5. 加強輔導學生參加各項學藝競賽，以激發潛能。
6. 加強宣導及推動多元入學及升學方案。
7. 教師課務的處理和派代服務。
8. 教師日誌和教學進度的稽查與掌握。
9. 轉學作業。
10. 衛道英語角、母語日的持續實施。
11. 學生成績處理、相關文件之申請。
12. 教室 E 化設備的維護和管理。
13. 充實教學設備，擬訂使用細則，善用各科教學特別教室。
14. 強化電腦化作業並建全管理，明確各人職掌分層負責，落實行政服務。
15. 加強相關處室之聯繫，增進橫向溝通，達成工作效能。
16. 推動十二年國民基本教育免試入學方案。

(三)重點工作項目

1. 編排各班特別教室(衛道學堂兼生活科技教室、多功能討論室、多媒體教室、專科教室、語言教室、視聽教室、電腦教室、實驗室……等)使用時間表，充分利用各項教學設備。
2. 改善各班教室多媒體教學設備。
3. 數位教學平台建置和運用。
4. 加強社區互動並與社區各國中資源、分享，以吸引鄰近學生就讀本校。

5. 校務評鑑工作之彙整和管制。
6. 策略聯盟學校之交流和互動。
7. 教師專業發展評鑑及轉型的教師專業發展支持系統之推動。
8. 辦理優質化輔助方案。
9. 教師專業社群建置和運作。
10. 專題製作課程與大學端搭配合作。
11. 國際教育課程融入設計。

(四)實施期程

1. 近程發展計劃(100 學年度 102 學年度)
 - (1) 配合免試入學政策適度逐年提高就近入學比例。
 - (2) 完成教務處各組資料庫資源共享以提高行政服務效率。
 - (3) 鼓勵教師進修，成立教師專業社群，踴躍參加教師專業發展評鑑。
 - (4) 推動優質化及高瞻計畫，以提升學校各項軟硬體設施。
2. 中程發展計劃(103 學年度 106 學年度)
 - (1) 輔導協助教師取得第二專長任用資格，以減緩少子女化衝擊。
 - (2) 全力配合十二年國民基本教育的宣導工作。
 - (3) 免試入學方案依部定標準運作。
 - (4) 鼓勵教師進修提升教學知能。
 - (5) 高中優質化持續爭取和推動。
 - (6) 教師數位教學平台的建置與有效使用。
 - (7) 教師專業發展評鑑參與率之提高與進階取證人數的增加。
 - (8) 創意教學的誘發並朝向創意競賽而努力。
3. 長程發展計劃(107 學年度 109 學年度)
 - (1) 正式專任合格教師比率可達 98% 以上。
 - (2) 能具有參加全國創意競賽的風氣和實體產出。
 - (3) 正式專任教師均參加教師專業發展評鑑。
 - (4) 數位教學平台內容完整且使用率顯著。
 - (5) 鼓勵教師參加教學卓越團隊、創意教學競賽蔚為風氣有績效呈現。
 - (6) 逐年微降學生人數及班級數，已因應少子女化。
 - (7) 配合 12 年國教逐年推動新課綱實施的配套作法。
 - (8) 深化學校課程及教學特色，建構符合學生圖像的課程學習地圖。

(五)預期效益

1. 全校教師 100%參加教師專業發展及學習社群。
2. 有教學卓越團隊和創意教學競賽或全國相關教師專業競賽之獲獎。
3. 校務評鑑在課程與教學項目可達一等。

三、學務處

(一)前言：

在強調多元學習的教育思潮中，激發學生潛能的活動更顯重要。訓育組業務職掌其一即是成立多元社團，讓學生能夠在社團活動中發現自己興趣，進而激發其潛能。然而在多元學習之餘值得著重的是品德教育的落實及志願服務的推廣。當今台灣社會正處於急速變遷階段，學生價值觀正與傳統道德規範產生抗衡，尤其現今年輕人講求新鮮與快速，不知不覺中傳統倫理道德面臨極大挑戰，落實品德教育、推廣志願服務，更是學校積極推動的計畫。目前社會環境快速變遷潮流洗禮下，學生在學校接受多元學習課程，為了建構優質的教育環境，配合政府推動衛生健康與環境教育政策，積極推動學生身心健康與環境保護教育業務工作，期能提升校園食品衛生安全與疾病預防醫療保健成效，自動養成愛護環境資源回收再利用觀念，落實健康促進計畫與疾病預防措施，學習健康生活技能維護師生身心健康，在全校師生的支持下建立學校永續經營的健康優質校園，成為身心均衡發展的國民。台灣的體能在亞洲地區均落後於其他國家，因此體能須由小時候開始訓練，本校每年均辦理學生體適能檢測，提供學生瞭解身體狀況。體適能較好的人在日常生活中或工作上，從事體力性活動或運動皆有較佳活力及適應能力，且較不會輕易產生疲勞或力不從心感覺。

(二)一般性業務：

1.訓育組：

- (1) 策劃教孝月、母親節、教師節等各項慶典活動。
- (2) 擬定志願服務計畫，指導學生從事志願服務。
- (3) 擬定訓育章則及學生生活公約，落實品德教育。

2.衛生組：

- (1) 督導校園整潔及資源回收工作。
- (2) 校園疾病預防與傷病事故醫療照護。
- (3) 推展健康促進學校計畫議題。
- (4) 推行環境教育與節能減碳工作。

3.體育組：

- (1) 辦理各項體育活動及教學計畫。
- (2) 訓練各項運動代表隊參加校外比賽。

4.生輔組：

- (1) 管理與維護各項運動場地及設備。
- (2) 維護體育課及競賽安全。

(三)發展階段：

1.近程發展計畫(100 學年度～102 學年度)

(1) 落實品德教育方面

- a. 實施班級色彩管理評量，逐年提升班級經營及學生自我管理能力。

- b. 推動品格楷模選拔，表揚品格優異學生，培養見賢思齊之風氣。
- (2) 激發學生潛能方面
 - a. 規劃活動與比賽，發掘具備歌唱表演才華的學生。
 - b. 策劃多元社團，讓學生在參與社團中發掘潛能。
- (3) 培育志工服務方面
 - a. 有效推廣志工服務，使學生主動協助弱勢族群，關懷社會。
 - b. 辦理志工研習協助學生了解服務內涵與意義進而從事志願服務。
- (4) 實施班級整潔競賽評比，提升班級經營的成果績效。
- (5) 宣導學生參加志工服務工作，提供獎學金獎勵績優學生。
- (6) 實施學生校園意外傷病醫護，緊急傷患學生送醫措施。
- (7) 辦理健康促進學校議題計畫，輔導師生全體學習健康知能。
- (8) 落實體育教學，推動全民運動風氣
 - a. 師資方面：
 - (a) 鼓勵教師參加校內外之各項學術研習、學習專業證照(體適能指導員證照、體適能檢測員證照)以增進教師的專業知能。
 - (b) 定期舉辦科務會議、教師專業社群對話，互相研討教學缺失，進而改善、提升教學品質。
 - (c) 鼓勵教師參與專業發展評鑑，並落實製作教學檔案。
 - (d) 加強電腦、多媒體製作專業訓練以利線上教學及自製 VOD 教學影片。
 - b. 課程教學方面：
 - (a) 依教學進度表實施體育教學，並配合時事融入教學情境。
 - (b) 配合推動 e 化教學製作教學影片及線上測驗題庫，提供學生自學管道，提升學習成效。
 - c. 配備方面：
 - (a) 定期檢查、維修現有之軟硬體設備以達標準堪用的程度。
 - (b) 每年編列預算，定期實施器材汰舊換新並補充各項耗損之器材。
 - d. 學生方面：
 - (a) 鼓勵學生從事正當休閒活動，減少使用網路遊戲，養成規律的作息，鍛鍊體魄，提升全民運動風氣。
 - (b) 鼓勵學生喜愛運動，並每周達三天以上之運動，以提升體能。
- 2. 中程發展計畫(103 學年度～106 學年度)
 - (1) 落實品德教育方面：
 - a. 加強倫理道德，積極辦理反毒、反黑、反霸凌各項活動。
 - b. 策畫教孝月、母親節、教師節等各項慶典活動，讓學生從活動中懂得感恩、知福、惜福。
 - (2) 激發學生潛能方面：
 - a. 規劃才藝競賽，發掘具各項才藝的同學。

- b. 落實社團活動，營造群性教育及正當休閒娛樂文化。
- (3) 培育志工服務方面：
 - a. 成立志工服務社團，並積極辦理志工訓練。
 - b. 訂定志願服務計畫，並帶領學生參與志願服務。
- (4) 辦理班級節能減碳競賽，提升資源回收績效。
- (5) 辦理多元志工學習活動，主動參與社區服務關懷服務。
- (6) 辦理疾病預防知能講座，與健康藝文競賽活動，提升自我健康防護。
- (7) 宣導培養正確保健知能，鼓勵參加健康體能活動。
- (8) 鍛鍊學生體能，增強學生身心健全發展。
 - a. 師資方面：
 - (a) 教師除教學能力，取得體適能指導員證照、體適能檢測員證照，協助校外體適能檢測人員。
 - (b) 定期召開科內專業教師會議，互相溝通研討改進。
 - (c) 鼓勵教師參加專業發展評鑑，並取得初階證明。
 - (d) 鼓勵教師在職進修體育相關之碩士班精進專業知能。
 - (e) 持續精進教師電腦資訊能力，以求全面 E 化教學。
 - b. 課程教學方面：
 - (a) 依教學進度表實施體育教學，並配合時事融入教學情境。
 - (b) 持續推動 E 化教學製作教學影片及線上測試題庫，提供學生自學的管道，提升學習成效。
 - c. 設備方面：
 - (a) 定期檢查、維修現有之軟硬體設備以達標準勘用程度。
 - (b) 每年編列預算，定期實施器材汰舊換新並補充各項損耗之器材。
 - d. 學生方面：每學期鍛鍊學生體能並辦理體適能檢測，增強身心健全發展。

3. 長程發展計畫(107 學年度～109 學年度)

- (1) 落實品德教育方面：
 - a. 落實品格與道德教育，營造和諧友善校園。
 - b. 配合節慶辦理感恩敬師等各項活動，讓學生懂得尊師重道、孝順父母並能感恩、知福、惜福。
- (2) 激發學生潛能方面：
 - a. 落實社團社區化，深化社團活動與服務價值。
 - b. 策劃校內外各項活動，提供學生表現或表演舞台，激發學生潛能。
- (3) 培育志工服務方面：
 - a. 積極成立志工社團，辦理志工訓練推動志工服務。
 - b. 培育全方位優秀志工，投入志願服務工作，永續發展。
- (4) 辦理班級環境保護競賽，全面提升愛護環境之觀念。
- (5) 擴大辦理志工服務工作，肯定服務學習與榮譽心。

- (6) 辦理健康知能才藝競賽，深化師生健全身心健康。
- (7) 推展多元環境教育活動，強化愛護居家社區環境的榮譽感。
- (8) 持續推動學生體適能，培養終身運動習慣。
 - a. 師資方面：
 - (a) 鼓勵教師在職進修體育相關研究所並取得合格教師證為目標。
 - (b) 鼓勵教師參與專業發展評鑑，並取得進階資格。
 - b. 課程教學方面：
 - (a) 依教學進度表實施體育教學，並配合時事融入教學情境。
 - (b) 持續推動 e 化教學製作教學影片及線上測驗題庫，提供學生自學的管道，升學習成效。
 - c. 設備方面：
 - (a) 定期檢查、維修現有之軟硬體設備以達標準堪用程度。
 - (b) 每年編列預算，定期實施器材汰舊換新並補充各項損耗之器材。
 - d. 學生方面：每學期推動體適能檢測提升學生體能，培養終生運動的好習慣。

(四) 預期效益：

- 1. 落實班級經營，提升學生自我肯定與自我約束的能力。
- 2. 推展孝親敬師教育，重視生活品德教育。
- 3. 積極推廣志願服務，使學生能主動協助弱勢族群，關懷社會。
- 4. 借由競賽方式激發班級榮譽心，提升校園整潔與資源回收成效。
- 5. 辦理疾病預防專題講座，提升師生健康保健知能。
- 6. 輔導師生養成健康的生活習性，培養健康的身心
- 7. 全面推展環境教育，強化師生愛護環境與感恩惜福之心
- 8. 教師取得體適能相關証照，提升教師之專業知能。
- 9. 提升學生體適能，養成終身運動習慣。

四、總務處

(一) 前言：

本處負責全校諸多事物，尤其校園安全與環境維護及美化，讓師生都「快樂出門、平平安安回家」是本處的重要使命，校園內各項硬體安全設施、環境美化之外，積極加強各種緊急應變機制，大幅降低意外事故發生，避免造成無可彌補傷害，正是總務處的責任所在。

(二) 一般性工作內容

- 1. 依各組業務掌理業務如下：
 - (1) 庶務組：
 - a. 辦理學校主要的採購及招標業務
 - b. 學校所有建築與設備的維修和管理
 - c. 所有營繕或維修工程的監督

- d. 警衛室及所有門禁安全的管理
- e. 約僱工友及外勤人員的管理
- f. 公物管理、損壞更新及維修
- g. 各項校園無障礙設施規劃及管理

(2) 出納組：

- a. 加強內部管理控制
- b. 學雜費未繳清處理原則
- c. 扶養親屬申報表填寫
- d. 教職員工薪資相關作業處理
- e. 零用金管理

(3) 文書組：

- a. 包裹信件及傳真
- b. 公文文書簽核管理
- c. 學校檔案管理

(4) 其他（財產、校車、團膳、消防）：

- a. 加強財物管理
- b. 落實財產移交制度
- c. 落實門禁物品管制
- d. 加強財物入校通報管理
- e. 校車招標作業
- f. 校車服務的聯繫與安全管理
- g. 規劃校車收費的期程
- h. 辦理校車業務所有相關事宜
- i. 團膳招標與管理
- j. 消防安全與管理

(三) 工作計畫

1. 近程發展計畫(100 學年度～102 學年度)

- (1) 籃球場 PU 地板整修改善。
- (2) 辦公室、專業教室、燈具更新、T5 燈具節能減碳。
- (3) 鳴遠樓、學生宿舍漏水改善工程。
- (4) 濟東堂、語言中心教室之木質地板改為磨石子地板。
- (5) 學聖樓 3 樓廁所、崇善樓醫務室旁廁所及濟東堂 1 樓男女生廁所整修，並各增設一間無障礙廁所。
- (6) 游泳池週邊地面 PU 整修。
- (7) 增設文化走廊。
- (8) 實驗室設備更新。

2. 中程發展計畫(103 學年度～106 學年度)

- (1) 懷德樓、崇善樓、學聖樓防震補強工程。

- (2) 學聖樓及崇善樓間增設空橋。
 - (3) 校園電話系統更新。
 - (4) 教室廣播系統更新。
 - (5) 興建風雨球場。
 - (6) 增設第二校門，便於來賓、家長及師生通行。
 - (7) 興建「真愛樓」提供行政與教學空間
 - (8) 「鳴遠樓、崇善樓」實驗室、「風雨球場、學生宿舍」全面加裝監視系統，以維護安全管理。
 - (9) 設置「衛道學堂」，建置以數位化科技支援教學的智慧型教室。
3. 長程發展計畫(107 學年度～109 學年度)
- (1) 校園美化、公共藝術佈置，提升師生視覺感受。
 - (2) 全校屋頂租賃架設太陽能發電(同步修繕超過三十年之屋頂防水隔熱)
4. 預期效益：
- 在短、中、長期計畫中，依學校願景與發展特色，落實執行與定期檢討。並配合校務發展及大環境的變遷（如少子化、新移民、國際化）等方式去執行，並依情況適時修訂，使能達到最有效益的目標。

五、輔導室

(一) 前言：

面對社會價值觀多元及家庭多樣化的時代，直接帶給教育人員的衝擊就是學校特殊需求的孩子增多，及考驗導師處理班級特殊個案的能力，在計畫性的提升教師輔導知能前提下，為落實三級預防的輔導工作實務，輔導室規畫以全校導師作為第一級的輔導單位，讓大部分學生能在平時就能受到良好照顧，若導師在輔導過程中遇到較特殊個案，即進入第二級的輔導工作，經由轉介機制，由該年級生輔老師或教官實施輔導或進一步轉介至輔導室，由輔導教師進行個別諮商或團體諮商輔導，或依實際情況進入第三級的輔導機制，即視需要將個案轉介至社工、心衛中心或醫療單位進行心理復建、矯治或追蹤處置，因此，輔導室除了接納各種不同個案之外，更需整合校內外可運用的社會及醫療資源，協助老師提升輔導知能及處理個案的能力，而針對嚴重個案也能做妥適的輔導轉介或引進。輔導工作的影響是深遠且長效的，也許它的效果顯現比教務、學務工作緩慢，然不論是友善校園的營造、正向管教相關政策的推動、教訓輔三合一的執行、都奠基於輔導理念提供適宜的學習環境，因此輔導室期許經由輔導工作委員會的推動、個案研討會議及相關的輔導作為，例如本校發展特色：教師輔導手冊跨處室合作編撰發予教師人手一冊可供及時參考，將輔導工作化隱性為顯性，培養學生自信、自動自發地快樂學習，引導學生發現自我正向能力，啟動學生在學習、行為表現上的加乘作用。

(二) 一般性業務：

輔導室的一般性業務，分為以下幾項——

1. 召開輔導工作、性別平等教育、特殊教育推行委員會會議，執行各項業務。
2. 推動認輔制度
 - (3) 學生基本資料表建立
 - (4) 心理測驗實施及運用
 - (5) 諮詢、輔導與諮商
 - (6) 提供心理衛生諮詢中心之功能及資料，必要時予以轉介
 - (8) 推動性別平等教育
 - (9) 各年段適性化生涯輔導
 - (10) 辦理教師輔導知能研習
 - (11) 辦理親師生座談會
 - (12) 招募志工，善用資源發展輔導工作
 - (13) 提供特殊學生課業輔導的支援

(三) 實施方式

1. 近程發展計畫（100 學年度～102 學年度）

- (1) E 化管理學生各項輔導資料——為使學生各項輔導資料能有效率管理，以利調閱、保管、移轉並能即時掌握學生在校動態，由電腦中協助建置 E 化管理系統，讓學生各項紀錄皆能有系統呈現與運用，便於掌握校內高關懷學生狀況。
- (2) 增設專任輔導教師——研擬增設專任輔導教師以協助各項輔導工作之推動，提升學校輔導效能。
- (3) 充實輔導、特教各類叢書及多媒體資源以供全校教職員生查閱、參考及使用。
- (4) 辦理特殊教育、輔導諮商知能講座藉以提升教學活動與學生輔導工作品質。
- (5) 定期實施各項心理測驗、調查、統計與分析，並解釋測驗結果經由各項測驗的實施及後續作業，期能發揮有效解釋及先期預防功能。
- (6) 辦理升學宣導系列活動，配合教育政策推動符合校內學生需求的升學選擇及職業試探的機會。
- (7) 辦理畢業生升學、就業概況調查及追蹤輔導事項，由畢業生升學、就業概況調查，瞭解學生畢業概況，並透過事後的追蹤，提供適切的輔導，以協助畢業生能找到最適切的方向。
- (8) 輔導網頁及時更新內容與架構，編印輔導相關專欄及刊物，透過網頁資源及編印心園專刊，提供輔導室辦理各項活動最新內容資訊。
- (9) 填報各項特教及輔導相關公務報表、網路通報資料及學生檔案管理讓各項資訊能有效管理，上級單位能即時查閱最正確資料。
- (10) 健全輔導工作委員會、生涯發展教育委員會及特殊教育推行委員依

規定組織各委員會，並定期召開會議以落實執行各項政策。

- (11) 落實特殊教育學生安置輔導工作，在校成立特殊教育推展委員會，推動各項身障生的輔導工作事宜，協助身障生可以安心學習。

2. 中程發展計畫（103 學年度～106 學年度）

- (1) 強化全校教師輔導、特教知能，辦理教師輔導、特教進階研習及鼓勵進修活動。
- (2) 運用團體諮商室空間及設備，辦理多元性團體諮商輔導及相關活動。
- (3) 重新規劃學生資料檔案室格局及佈置，讓各項資料能妥善保存。
- (4) 辦理教師及家長特教相關專業成長活動。

3. 長程發展計畫（107 學年度～109 學年度）

- (1) 擴大輔導網路與社區和校際平台功能，加強輔導網路意見交流信箱效率以增強輔導功效。
- (2) 增強運用家長會資源及結合社區資源，協助推動輔導、特教業務
- (3) 加強辦理親職教育講座，增進家長輔導知能及強化老師與家長間的聯繫管道。
- (4) 設置生涯輔導資訊室，收集各項生涯輔導資料，方便學生搜尋生涯相關資訊，協助學生適性發展。
- (5) 培養可執行各類特殊教育學生鑑定工作人員。

（四）預期效益

1. 各項行政業務能順利進行，達成各項任務。
2. 經由建置健全完整、兼具時效性、正確性與便利性之學輔 E 化轉介平台，讓學生輔導相關資料能有效管理與移轉。
3. 能透過相關研究及進修，加強一般教育人員輔導知能，增進生涯輔導相關人員專業知能，並充實輔導專業能力，協助學生輔導，和諧校園組織文化，以全面落實輔導工作。
4. 健全輔導室人員編制，以提供師生最佳輔導環境。
5. 在經費許可下，充實輔導、特教專業書籍及相關軟、硬體備，提供相關人員有效運用，作為有效推動輔導工作的最佳支持。
6. 藉由加強「友善校園」輔導工作之落實；並透過性別平等教育知能的提升深植性別平等觀念，強化學校人員的性別平等教育理念，於和諧尊重之氣氛中，實踐友善校園之目標。
7. 經由辦理青少年輔導工作中的主要議題演講，如正確人生觀、親子關係、健康的人際交往、升學與職涯、自殺與憂鬱症等專業知能，協助學生了解人生重大議題的意涵，習得資源的運用及主動搜集資料的能力，做出對自己最好的選擇。
8. 輔導室各項功能及資訊均能透過網路、刊物有效傳達各項輔導訊息及多向溝通的目的。
9. 透過社區關懷機制，讓學生在生活中以實際行動關懷社區，讓社區充滿

愛心與溫馨，讓社區充滿祥和之氣。

10. 經由特殊教育推展委員會各項決議事項，推動各項身障生的輔導工作事宜，協助身障生可以安心學習。
11. 透過親職教育，讓家長及家庭能發揮正常功能。

六、人事室

(一)前言：

1. 貫徹組織編制員額控管精簡政策，以達依編制用人、依專長任職之組織要求，使學校事事有人做、人人有事做之目標。
2. 配合學校各項教學及行政工作，落實人事服務工作，確立分層負責制度，以提高行政效率。
3. 公正、公平、客觀的辦理教職員工之甄選、遴用及考核等相關工作，以提升人力素質。
4. 貫徹終身學習理念，倡導組織學習，期能掌握資訊社會之脈動，進而推動服務，更能落實行政創新。
5. 適時辦理聯誼活動，調劑身心，注重現教職員工各項福利及服務工作，鼓舞工作士氣。

(二)工作計畫：

1. 近程發展計畫（100 學年度～102 學年度）
 - (1) 建立優質教師甄選制度予選聘優秀教師：
 - a. 統整教師缺額。
 - b. 教師缺額訊息登入各相關網站(本校網頁、教育部國民及學前教育署、臺中市政府教育局、就業大師等)。
 - c. 訂定教師甄選作業要點，成立教師甄選委員會。
 - d. 辦理甄選(分筆試、試教、口試)。
 - (2) 辦理教職員工年終成績考核，另予成績考核及平時考核獎懲之初核或核議事項：
 - a. 落實平時考核，秉持「規過揚善」之原則以激勵士氣。
 - b. 覈實辦理教師及職員之獎懲，以達到「獎不逾時」之效果。
 - c. 成立教師成績考核委員會及職員工考核委員會，以覈實辦理教師及職員工之年度考核與平時考核及獎懲事宜。
 - (3) 辦理勤惰管理：
 - a. 覈實審核教師及職員工之差假並隨時登載，以資查考。
 - b. 訂定「教職員工出勤管理辦法」不定期查勤，以嚴整辦公紀律，提升工作效率。
 - (4) 辦理教職員工待遇及福利：依據法令規章辦理敘薪、生活津貼、公保、勞保、健保、退休、資遣、撫卹等事項。
 - (5) 訂定「教職員工獎懲辦法」及「教職員工在職進修實施辦法」鼓勵

教職員工參加各項進修與訓練，以增進教職員工之本職知能，提升教學效果及行政效率。

- (6) 鼓勵教職員工參與校內外各項進修研習活動，以增進專業知能及人文素養，有效提昇教學品質。
- (7) 加強教職員工性別工作平等法及職場性騷擾防治之宣導。利用各項集會、學校刊物及學校網站，持續宣導性騷擾防治規定及職場工作紀律和要求事項。
- (8) 人事資料管理、建檔、登錄，各項證明核發。
- (9) 貫徹工作簡化要求，定期檢討修正「分層負責明細表」，以提昇行政效率，各組組員有兩人以上者，亦須完成相關人員之職掌及分工，並經單位主管核定。
- (10) 依規定進用身心障礙人士及原住民，並確保其職場工作安全，以符合各項法令要求。

2. 中程發展計畫（103 學年度～106 學年度）

- (1) 確實辦理教評會、人評會和考核會之設置及依法改選。會同相關處室辦理教職甄選、聘用、代理教師之甄選，以及教師初聘、續聘、解聘等相關事項。
- (2) 建立教職員工資料檔案，適時更新以供人力運用之參考。
- (3) 每週於導師會報、校內快訊及公務信箱，讓同仁瞭解校內各項動態活動及宣導最新法令，期能提供更臻完善的服務。
- (4) 每年度依學校經費狀況，分別辦理三梯次國外參訪活動，以增進國際及文化交流活動，以擴大師生國際視野。
- (5) 每年辦理全校性之教職員工聯誼活動，增進同仁們之情誼。
- (6) 推動教職員工讀書會，以實施組織學習，加強辦理教職員工訓練進修及終身學習。
- (7) 結合校外醫療機構提供同仁健康檢查，以俾教職員工充分了解個人身體機能狀況，提早預防各種疾病之侵襲。
- (8) 透過人事室加強退休同仁之聯繫工作，學校辦理之相關活動適時邀請參加。
- (9) 推動員工心理健康協助機制，落實員工關懷工作。
- (10) 因應少子化之趨勢，加強進用人員控管，適時修訂超額教師相關規定及辦法。
- (11) 因應退休人員增加，訂定退休人員聯誼計畫，以增進退休人員之情感交流及退休人員之關懷。

3. 長程發展計畫（107 學年度～109 學年度）

- (1) 配合少子化趨勢，加強人事控管及人員精簡工作；相關作法如下：
 - a. 採自然消化方式遇缺不補。
 - b. 停聘兼任教師或降低兼任教師授課時數。

c. 專任教師按基本鐘點實施授課，以降低教師超額壓力。

(2) 研修不合時宜之法令及規章，並研擬具體可行之辦法，以簡化人事行政作業。

(3) 落實教職員工參與及建言制度，以凝聚教職員工向心力。

(三) 經費需求：

人事費、人事系統E化費、業務費、聯誼活動費納入年度預算編列。

(四) 預期成效：

1. 建立人性化之人事管理制度，推動積極性的人事服務措施，達成人事業務執行之資訊化、效率化和現代化要求。
2. 使教職員的人力資源能有效地開發(發展)，建立並維持一流的和最堅強的師資陣容與行政效率。
3. 能確實營造出校內安定和諧的教學與辦公環境，型塑有效率的行政組織及快樂、和諧、安定的工作團隊，以提供一切校務發展之有利環境。

七、會計室

(一) 前言：

本室現有會計作業依據會計審計及有關法令及規定執行會計、歲計及統計業務，配合各處室年度工作計畫及特殊工作計畫確實推展與達成預期成果，定期即時提供各種會計報告，提供校長相關會計資訊及建議意見，協助校長決定管理決策之參考，進而完成校務發展計畫與教學目標。

(二) 一般性工作

1. 會計室依據「學校財團法人及所設私立學校建立會計制度實施辦法」、「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」及一般公認會計原則辦理本校會計業務。
2. 依據教學需要配合整體學校校務發展及各處室擬定工作計畫資料，籌編年度預算，提報學校預算協調會議，經董事會審核通過，呈報學校主管機關核備後，照案執行，並依法執行內部審核。
3. 落實預算編製，一切收支均依預算程序辦理，並確實依計畫及相關規定執行核銷並注意法令規章之遵行。
4. 預算執行均透明化處理，隨時接受校內人員之經費稽核強化財務效能。
5. 加強內部審核，並按時編製會計月表、每月彙總表、預算收支執行狀況月報表、人事明細表、年度預決算報表等報表，辦妥歲計、會計、統計等工作以發揮會計管理功能。
6. 編製原始憑證造具記帳憑證，根據記帳憑證登記會計簿籍，編製會計報表以顯示財務狀況及收支餘絀情形。
7. 各項補助款經費概算及核銷之審核。
8. 各種收支款項案件及原始憑證之核定。
9. 現金保管之抽查，現金結存，日記表之核對。

10. 財產、物品盤存清點之監督。
11. 年度決算報告之編製。
12. 各種會計帳簿、會計報表、會計憑證之保管。
13. 每學年均經會計師財務及稅務簽證。
14. 補助款經費領據開立、經費核銷、收支結算表結報。
15. 各學期代辦費用收取會議資料之彙整。
16. 公務統計報表編製與管理。

(三) 特殊性工作

1. 建制並落實健全財務秩序與強化內部控制方案之實施，加強會計事務管理與執行，機動檢討各項經費使用效率，適時提報改進建議意見，供各處室作為校務管理之參考。
2. 依據會計有關法令及規定，執行會計歲計業務，配合各處室工作計畫確實推展，以達成預期成果及目標。
3. 督促各處室有效使用經費，各處室之物品請購，由總務處彙集統一採購以節省公幣。
4. 會計業務電腦化，提高工作效率及時掌握處理會計資訊。
5. 加強會計事務管理，規劃並充實會計資訊系統軟、硬體設備，熟悉及充分訓練電腦會計資訊之利用，以供決策之參考。
6. 配合教育部會計原則政策，修正本校會計制度之一致規定，並執行之。
7. 配合相關處室，爭取競爭型計劃補助款，提升經費運用效益及順利推動校務行政等目標。
8. 配合各項委辦業務，以增加學校收入並有效運用教育資源。
9. 配合校務發展計劃協助建築及校區環境改善工程編列預算。
10. 依據各處室參考中長程校務發展計畫所擬定之「教學工作計畫」所估算之經費及其收入，就資本門及經常門編製預算。

(四) 近程發展計劃（100 學年度～102 學年度）：

1. 依據各項政令、法令、規章執行會計事務。
2. 嚴格執行預算。
3. 依內控流程執行帳務審核。
4. 各項補助款及委辦活動經費之辦理。
5. 加強處室各項事務之辦理：

(五) 中程發展計劃（103 學年度～106 學年度）

1. 配合校務發展編列預算協助推動校務行政
 - (1) 校務發展計畫所需經費優先編入年度預算。
 - (2) 依事實需要主動調度經費善用收支管理滾存資源。
2. 促進學校財務有效運用提升經費運用績效
 - (1) 適當編製預算並確實執行。
 - (2) 按月檢討經費使用情形與進度。

- (3)配合需求主動依規定辦理流用。
- 3. 研析會計有關法令並確實依法執行
 - (1)熟讀會計有關法令當審核依據。
 - (2)積極參加各項有關之研習。
 - (3)一切支用以「合法」為前提。
- 4. 嚴格執行內部審核、經費控管與專款專用
 - (1)制訂會計事務及內部審核處理程序。
 - (2)經費控管取決於是否該用，與金額大小無關。
 - (3)設專戶管理各項經費嚴守專款專用。
- (六)長程發展計劃(107學年度~109學年度)
 - 1. 配合校務發展計畫精實編列預算，有效調配資源。
 - 2. 加強預算資源之整合及財務管理，增進預算執行效率。
 - 3. 因應校務運作，推動會計業務標準作業流程。
 - 4. 妥善分配有限資源，落實預算執行及管理，並加強會計處理作業，以提升各單位執行效率。
 - 5. 健全財務控管及內控機制，增進財務效能，落實會計管理功能及健全財務秩序。
 - 6. 強化會計專業知能及善用會計資訊系統，提升會計資訊確度及時效。
- (五)預期成效：
 - 1. 因應校務未來發展之需求，強化各項工作計畫經費之控管，注重成本控制觀念及學校整體資源的整合運用，以提高營運績效，進而達到提昇教學及行政品質之目的。
 - 2. 依法令規定定期提供會計等財務資訊外，配合提供各項統計及成本分析之資料，作為分析學生成本、教學成本等用途，進而提昇會計工作層次及對於校務發展扮演更積極的功能，提供校務經營管理、決策訂定具體之參據。
 - 3. 未來將結合出納作業、收據管理、財產管理等系統做整合性發展，以提高學校經營管理作業效率。
 - 4. 會計室為機關中之幕僚單位，本室將本於權責依據相關法令，戮力做好工作崗位事宜，協助各處室有效運用有限資源完成各項校務發展計畫。

八、圖書館

(一) 前言：

依據教育部頒「高級中學圖書館設立及營運基準」第十七條，及本校圖書館之設立以負責蒐集、整理、及保存圖書館資訊，服務全校教職員為主要對象；並提供學習資源，支援教學；實施圖書館利用教育，協助師生認識圖書館之各項服務、資源及如何善用資源，以擴大學習領域，培養專業技能及終身學習，同時因應社會型態之變遷、網路資訊科技的發達、社群網站之興

起及數位出版之發展，師生對閱讀方式改變，為提供適切之服務，本館針對未來發展方向規劃圖書館 100～109 學年度發展計畫，以期能符合師生未來之期望，並善盡圖書館推動閱讀學習、人文藝術教育功能；藉著提供豐富多元的閱讀、策略生動活動及建構優質的閱讀環境，發展多樣化的服務資源並持續追求服務品質之提升，讓師生擁有更舒適、便利的閱讀環境。

（二）計畫目標

1. 一般性工作內容

（1）讀者服務組

- a. 擬訂閱覽室、視聽室及圖書館管理規則及使用辦法。
- b. 擬訂班級圖書櫃管理規則及借閱統計。
- c. 依師生薦購單及需求採購圖書、雜誌、視聽資訊
- d. 辦理圖書、報章、雜誌、視聽資訊分類編目、登記、統計流通事宜。
- e. 館藏圖書、視聽資訊之上架、歸架及保管收藏。
- f. 辦理館藏資料之報銷、淘舊、遺失賠償。
- g. 各類讀者資料建檔維護。
- h. 各項讀者資訊服務事宜。
- i. 辦理影印服務，協助讀者收集資料

（2）資訊媒體組

- a. 發展圖書館數位典藏與建置多媒體資源。
- b. 管理與維護圖書視聽資訊設備。
- c. 攝影編輯學校活動及數位典藏。
- d. 圖書館網頁製作、管理、維護及資料更新。
- e. 協助推動堆媒體教學並提供圖書視聽資訊支援教學事宜。
- f. 推展學生參加中學生網站小論文寫作及讀書心得寫作比賽

（三）發展階段：

配合校務發展計畫期程，圖書館發展計畫區分為近程、中程、長程三個階段實施。

1. 近程發展計畫：(100 學年度～102 學年度)

- （1）完成圖書館內館藏書籍貼色標任務。
- （2）二十四小時提供線上館藏查詢，同時配置不斷電系統。
- （3）持續清點館藏，造冊列入財產。
- （4）辦理閱種計畫，發行閱讀護照。
- （5）成立圖書館志工團。
- （6）訂定圖書館相關規定。

2. 中程發展計畫(103 學年度～106 學年度)

- （1）建立館藏特色，徵集教職員校友作品。
- （2）103 學年度圖書增用 7 碼編碼，並增加光碟資料編目。
- （3）加強圖書資訊的徵集、組織、傳播與利用。

- (4) 推動各項圖書館利用教育活動及建立各領域的專屬書櫃
 - (5) 推動高中閱讀、小論文、閱讀心得寫作。
 - (6) 美化圖書館外觀為衛羽花道區，提供小而優的服務及閱讀空間。
 - (7) 完成教師研究及新書介紹專櫃及展示區。
 - (8) 衛道網頁建置及校園網誌及學生學習歷程檔案（電子書書櫃）
3. 長程發展計畫(107 學年度～109 學年度)
- (1) 普設無線網路設備。
 - (2) 再次與大學建立夥伴關係，爭取更多資源。
 - (3) 辦理班級據點閱讀〔班級書箱〕，推動晨讀閱讀活動。
 - (4) 成立教職員工及愛媽讀書會，推動學校閱讀風氣。
 - (5) 與大學建立夥伴關係，爭取更多資源。
 - (6) 設立多功能閱讀教學資源中心，供各科教學資源及師生研究自學。
 - (7) 繼續充實及提昇本館各項軟硬體設施。
 - (8) 落實終身教育與社區結合理念，與社區圖書館建立友善關係。

(四)預期成效：

- 1. 學生使用圖書館資源與服務，提升其自主學習能力。
- 2. 藉由利用圖書館，學生能夠獲得成功的機會。(如：撰寫小論文報告獲獎率 80%)
- 3. 學生利用圖書館，在獨立研究學習中獲得成就。
- 4. 提升學生的資訊素養水平，及增進使用資源利用能力與技巧。
- 5. 教師把利用圖書館納入課程教學的一部分，並將資訊素養融入教學。
- 6. 學生能夠善用圖書館，以獲得更為充實和滿意的人生。

九、研究發展處

(一) 前言：

針對日益繁雜、分工愈細的行政業務，現有的行政組織架構已經無法負荷，而私校人事成本逐年提高，學雜凍漲十多年，約七十人的行政團隊要服務近四千個師生，實在壓力很大。承蒙董事會核准自 105 學年度起試辦，在盡量不增加太多人事成本的情況下（例如：處室主任由校長秘書兼任、組長由行政專任或教師兼任或教師減授鐘點擔任等），增設「研究發展處」協助承辦「特色學程」、「國際教育」、「專案計畫」、「內控稽核」等相關業務。

(二) 計畫目標：

1. 特色學程組——

負責國際教育（含承辦暑期遊學、教育旅行等）以及 ESL 和科學學程所有業務（例如課程設計、外聘專家學者、外師教學管理、師資安排、親師溝通……）。

2. 專案計畫組——

負責學校所有專案計畫（如：優質化、前導學校計畫）相關業務。

3. 內控稽核組——

負責協助學校各處室逐步進行建置完善的內控機制，並督導稽核成效和進度。

(三) 發展階段：

配合校務發展計畫期程，因 105 學年度甫新設立，因此為了配合全校的十年發展計畫，區分為中程、長程兩個階段實施。

1. 中程發展計畫：(105 學年度～106 學年度)

- (1) 研發規劃與管理國中部 ESL 學程
- (2) 研發規劃與管理國中部科學學程
- (3) 辦理各種型態的國際教育
- (4) 負責與管控所有執行專案計畫的業務
- (5) 推動各處室、協助、稽核各處室內部控制的建置與進度

2. 長程發展計畫(107 學年度～109 學年度)

- (1) 推廣具有特色的主題式課程到普通班級
- (2) 研發規劃將國中特色學程延伸到高中
- (3) 深化廣化學校的國際教育

捌、其他

一、計畫的訂定：

- (一) 本計畫由校長依其辦學理念率行政一級主管共同擬訂之，修訂時亦同。
- (二) 在不影響其他處室既定計畫的前提下，各處室主管得依實務上的需要自行滾動式修正。
- (三) 若修訂有涉及跨處室的連動影響時，則需事先於主任會議上提出並經協商通過後乃修訂之。
- (四) 任何修訂都必須敬會各處室周知，以示彼此尊重與維護團隊精神。

二、計畫的經費：

- (一) 所有推動計畫需要的經費，均須提前納入年度預算，送董事會審查。
- (二) 每一個學年結束後，應就各處室的執行率做自我檢核並納入檢討。

